

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Astrid Eunice Morales Hernández de Ramírez), Contract Number (029-1643-2024-DGPCYN-MCD), Services (SERVICIOS TECNICOS), Monthly Honorarium (Q. 5,000.00), Total Contract Amount (Q. 39,838.71), and other administrative data.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el proceso de digitalización de acuerdo a los estándares de calidad en el Archivo General de Centro América;
b) Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
c) Apoyé con la responsabilidad el uso del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento;
d) Apoyé en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
e) Apoyé en el proceso de la preservación digital de la información;
f) Apoyé en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
g) Apoyé en los procesos de acceso, custodia documental y organización documental cuando sea necesario;
h) Apoyé en el proceso de digitalización, y velé que la documentación se conserve ordenada;
i) Brindé apoyo y velé porque se cumplan las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América;
j) Apoyé en realizar actividades archivísticas, de difusión y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando fue requerido por el jefe inmediato;
k) Apoyé en dar cumplimiento a las instrucciones del Jefe del Archivo General De Centro América ;

Astrid Eunice Morales Hernández de Ramírez
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Licenciada Lilian Carolina Porras Peñate
Directora Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

